

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
"Красноусовская средняя общеобразовательная школа"

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида (ИПРА)

Красноусово 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Тюкалинского муниципального района Омской области «Красноусовская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов Учреждения посредством психолого-педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида разработано в соответствии с:

- > Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- > Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- > приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- > приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»
- > распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения совета родителей (законных представителей), утверждается приказом директора.

1.4. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ)

- Ребенок-инвалид - под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.
- Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (далее ИПРА)
- комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
- Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.
- Абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач; развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3 Организация выполнения мероприятий по образованию и психолого- педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора Учреждения назначается ответственный сотрудник.

3.2. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании поступивших из Министерства образования Омской области выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.3. При поступлении выписки ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида ответственный сотрудник направляет ребенка-инвалида на ППк для разработки плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

3.5. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

3.7. В случае если в течении периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую образовательную организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

3.8. В рамках реализации мероприятий ИПРА в Учреждении ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственного сотрудника
- список педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА
- Положение о реализации ИПРА
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

Приложение 1

- журнал регистрации выписок ИПРА

Приложение 2

- выписки из ИПРА (копии)
- отказы родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА.

Приложение 3

Документы, касающиеся организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, приобщаются в карты индивидуального развития обучающегося (1 - 5 классы), в карты сопровождения и динамики развития учащегося (6 - 9 классы):

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА.

Приложение 4

- договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

Приложение 5

- выписка из ИПРА (копия)
- коллегиальное заключение ППк
- согласие родителей на предоставление тех или иных услуг

Приложение 6

- индивидуальные планы реализации ИПРА ребенка-инвалида с отражением динамики и оценки результатов реализации рекомендуемых мероприятий.

Приложение 7

Карты индивидуального развития обучающегося, карты сопровождения и динамики развития учащегося хранятся у председателя/секретаря ППк, которые несут персональную ответственность за приобщение вышеуказанных документов в Карты обучающихся.

Документы по реализации мероприятий ИПРА (приказ о назначении ответственного лица и утверждении списка педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, Положение о реализации ИПРА, перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, журнал регистрации ИПРА хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года, карта индивидуального развития хранится весь период обучения обучающегося.

4 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, компетентности обучающихся и родителей.

5 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи).

5.2. Диагностический этап (диагностические психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов.

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152_ФЗ «О персональных данных».

6.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

Порядок

реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка- инвалида (ИПРА).

1. При поступлении в Учреждение выписка регистрируется в журнале регистрации
2. Ответственный сотрудник Учреждения в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА, которые подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи Учреждением. В случае согласия направляет документы в ППк Учреждения .
3. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности.
4. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами.
5. Педагоги, специалисты Учреждения в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах индивидуального развития обучающегося (1 - 5 классы), в картах сопровождения и динамики развития.
6. Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.
7. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию.
8. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, в работе используются копия.

ЖУРНАЛ

регистрации выписок ИПРА

№	дата	Ф.И.О. ребенка	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Срок направления информации о исполнении ИПРА
				начало	окончание	

Приложение 3
Директору
МОБУ «Красноусовская сош»
Желторыловой Л.А.

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
проживающего по адресу _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(законный представитель ребенка - инвалида)

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

Прошу разработать для моего ребенка, обучающегося в МОБУ «Красноусовская сош» План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу № _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА, выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида _____

Серия _____ № _____, выдан _____
дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Договор

на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации между МОБУ «Красноусовская сош» и родителями (законными представителями)

« » ____ 20__ г.

МОБУ «Красноусовская сош» в лице директора Желторыловой Л.А. с одной стороны и родитель (законный представитель)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор об оказании услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является оказание услуг МОБУ «Красноусовская сош» по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации в дальнейшем ИПРА в отношении

Ф.И.О. ребенка дата рождения
именуемого в дальнейшем «Ребенок-инвалид».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МОБУ «Красноусовская сош» обязуется:

2.1. Создать условия для развития и воспитания Ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2. Осуществлять деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации «Ребенка-инвалида»: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое просвещение и образование родителей (законных представителей).

«Родитель» обязуется:

2.3. Содействовать МОБУ «Красноусовская сош» в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка через:

2.3.1. согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ППк

2.3.2. согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в МОБУ «Красноусовская сош»

2.3.3. добросовестное выполнение рекомендаций педагогов, специалистов МОБУ «Красноусовская сош»

2.3.4. регулярное посещение родительских собраний, консультаций педагогов, специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка

3. ПРАВА СТОРОН

МОБУ «Красноусовская сош» имеет право

3.1. Определяет из числа работников МОБУ «Красноусовская сош» специалистов по вопросам реализации ИПРА

3.2. Выбирает формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА

«Родитель» имеет право:

3.3. Обращаться к педагогам ОО для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка.

3.4. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический).

3.6. Вносить предложения по совершенствованию условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Все вопросы и проблемы, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, подписывается директором МОБУ «Красноусовская сош» и «Родителем», скрепляется печатью. Один экземпляр приобщается в личное дело учащегося (ребенка-инвалида), второй – вручается «Родителю»

5.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения ребенка-инвалида в школе-интернате № 3 г.о.Тольятти.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МОБУ «Красноусовская сош»
адрес: 646309, Омская область,
Тюкалинский район
с. Красноусово ул. Ленина, 16

«Родитель»
ФИО _____

паспорт, серия _____
Домашний адрес: _____

Директор _____ Желторылова Л.А.

подпись/ _____ / _____

«_» ____ 20__ г.

«_» ____ 20__ г.

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения
медикосоциальной экспертизы гражданина № _____ от _____ 20_____ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____ лет
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
- 4.1. государство: Российская Федерация 4.2. почтовый индекс: _____
- 4.3. субъект Российской Федерации: _____
- 4.4. район: _____
- 4.5. населенный пункт _____ 4.6. улица _____
5. Лицо без определенного места жительства _____
6. Лицо без постоянной регистрации _____
7. Контактная информация: _____
- 7.1. Контактные телефоны: _____
- 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий,
предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида
(ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской
Федерации в сфере образования

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа	МОБУ «Красноусовская сош»		
Специальные педагогические условия для получения образования	МОБУ «Красноусовская сош»		
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование	МОБУ «Красноусовская сош»		

инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция	МОБУ «Красноусовская сош»		
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	МОБУ «Красноусовская сош»		
Комментарии			
Профессиональная ориентация, оказываемая образовательной организации	в	<i>Заполняется для обучающихся 8-9 классов</i>	

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.
- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:
а их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: “ _____ ” _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Красноусовская средняя общеобразовательная школа»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения:

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа: адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

Причина направления на ППк: по запросу родителя с целью оформления инвалидности.

Коллегиальное заключение ППк

У ... внимание непроизвольное характеризуется малой устойчивостью, замедленной переключаемостью, трудностями его распределения. Память механическая, испытывает трудности в запоминании, сохранении и воспроизведении информации. Мышление наглядно – образное, некритичное. У школьницы системное недоразвитие речи легкой степени. Дисграфия. Дислексия.

В поведении ... наблюдаются такие черты как обидчивость, неуравновешенность, раздражительность, частая смена настроения без видимых причин. Присутствует недостаточный самоконтроль, слабая целенаправленность деятельности. При эмоциональных переживаниях девочка испытывает сильное волнение и повышенную тревожность.

Меры, необходимые для разрешения этих трудностей в течение ____ учебного года:

Диспансеризация 1 раз в год, выполнение рекомендаций врачей после диспансеризации.

Формирование БУД, достижение личностных и предметных результатов.

Развитие фонематического восприятия. Обогащение словарного запаса.

Рекомендации педагогу:

Освоение ... базовых учебных действий и предметных умений и навыков. Достижение личностных результатов, решение задач социальной адаптации.

Коррекция интеллектуальных процессов, развитие самостоятельности, совершенствование навыков самоконтроля, социального поведения, помощь при социальной адаптации.

Рекомендации родителям:

Выполнение рекомендаций учителя и специалистов, врачей на основании заключений. Посещение родительских собраний.

1. Психолого – педагогическая характеристика.

Председатель ППк _____ ...

Члены ППк _____ ...

_____ ...

_____ ...

_____ ...

_____ ...

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 2025г. / ____ / _____
подпись расшифровка подписи

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 2025г. / ____ / _____
подпись расшифровка подписи

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка**

Я _____ (далее Родитель)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа)

даю согласие на его(ее) логопедическое сопровождение в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Тюкалинского муниципального района Омской области «Красноусовская средняя общеобразовательная школа» (далее МОБУ «Красноусовская сош»).

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование ребенка 3 раза в год, коррекционные подгрупповые и индивидуальной занятия, консультирование родителей.

1. Учитель-логопед обязуется:

1.1.1. Информировать родителей (законных представителей) о результатах логопедического обследования ребенка.

1.1.2. При необходимости рекомендовать консультации медицинских специалистов (невролог, ортодонт и др.).

1.1.3. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

1.1.4. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

1.1.5. Соблюдать благоприятные условия для проведения занятий.

1.1.6. По запросу родителей (законных представителей) предоставлять информацию и консультировать о ходе коррекционного процесса.

1.1.7. Не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями.

2. Родитель обязуется:

2.1.1. Следовать всем рекомендациям учителя – логопеда, точно и своевременно выполнять домашние задания.

2.1.2. Являться по вызову логопеда на индивидуальные консультации.

2.1.3. Посещать по рекомендации логопеда медицинских специалистов (невролог, ортодонт и др.); предоставлять ксерокопии консультаций медицинских специалистов; выполнять назначения медицинских специалистов.

Настоящее согласие дано Родителем « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись Родителя _____ (Расшифровка _____)

Приложение 6

ПЛАН

мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. ребёнка-инвалида _____

Дата рождения _____

Срок реализации ИПРА: с _____ до _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины)
Условия по организации обучения				
1.	Адаптированная основная образовательная программа			
	Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)			
2.	Специальные педагогические условия для получения образования.			
	Оснащение кабинетов необходимым			

	оборудованием			
Психолого-педагогическая помощь				
3.	Психолого-педагогическое консультирование семьи ребенка-инвалида.			
	Индивидуальные консультации (беседы)	Педагог		
		Педагог-психолог		
		Учитель-логопед		
4.	Педагогическая коррекция	Педагог-психолог		
		Учитель-логопед		
5.	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Приложение 7